

	Proyectos de Construcción de Obras	Revisión: 1
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 1 de 5

PROCEDIMIENTO: PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS

	Proyectos de Construcción de Obras	Revisión: 1
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 2 de 5

1. PROPOSITO

- 1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Proyectos de Construcción de Obras.

2. ALCANCE

- 2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos de la cláusula 7.5 (Procesos de Realización del Servicio) de la Norma ISO 9001:2008.
- 2.2 El procedimiento se aplica al área de Gestión de Proyectos.

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento
Control de Documentos
Control de Registro

4. DEFINICIONES

- 4.1 **ITO:** Inspector Técnico de Obra

5. RESPONSABILIDADES

- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Jefe Unidad Gestión y Control de Proyectos

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 El Jefe de la Unidad de Gestión y Control recibe del Decano la instrucción de dar inicio a los trámites para llevar adelante un proyecto de construcción.
- 6.2 El Jefe de la Unidad prepara la **Carpeta de Antecedentes** para llamar a licitación o trato directo del Arquitecto para elaborar anteproyecto.
- 6.3 El Jefe de Unidad junto con Decano seleccionan al Arquitecto que elaborará **Anteproyecto**

	Proyectos de Construcción de Obras	Revisión: 1
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 3 de 5

- 6.4 El Jefe de la Unidad se reúne con el Arquitecto que desarrollará el anteproyecto de construcción para concordar inicio del **Anteproyecto**.
- 6.5 Una vez adjudicada la obra y entregado el terreno a la empresa adjudicada, se procede a generar el **Libro de Obra** con el ITO.
- 6.6 El Jefe de la Unidad procede a efectuar el **Contrato de prestación de servicios a honorarios** al Arquitecto que será responsable del proyecto de construcción.
- 6.7 El Asistente de Proyectos lo entrega a la Unidad de Finanzas con la finalidad de realizar el decreto aprobatorio.
- 6.8 El Arquitecto responsable del anteproyecto de construcción entrega al Decano para su revisión y autorización un **Informe** del anteproyecto.
- 6.9 En el caso que el anteproyecto de construcción es autorizado por el Decano se procede llevar adelante los **Contratos de Especialidades** con sus respectivas **Planimetrías** para la elaboración del proyecto. De lo contrario los antecedentes se archivan.
- 6.10 Una vez concluido el proceso de elaboración del Proyecto; el **Proyecto de Arquitectura** más las **Especialidades** y la **Autorización de Construcción** de la Municipalidad son entregados por parte del Arquitecto responsable al Decano con la finalidad de darlo a conocer al Consejo de Facultad.
- 6.11 El Jefe de la Unidad recibe de parte del Decano las instrucciones para preparar las **Bases Técnicas y Bases Administrativas** y reunir toda la **Planimetría** con el propósito de llamar a licitación pública.
- 6.12 El Jefe de la Unidad envía a Unidad de Administración, Sistema de Compras, Proyecto para subir al Portal de las Compras Públicas con toda la documentación digitalizada.
- 6.13 En forma paralela el Asistente de Proyectos ponen a disposición en Tesorería de la Unidad de Administración y Contabilidad las **Bases Administrativas** para su venta.
- 6.14 El Jefe de Unidad convoca a Comisión que evaluará las **Propuestas** y selecciona una de entre las que se presentaron, o en su defecto declarará desierta la licitación.
- 6.15 Una vez adjudicada la obra de construcción el Jefe de la Unidad prepara el **Contrato** que suscriben, el Contratista que representa a la empresa constructora y el Rector de la Universidad de Chile.

	Proyectos de Construcción de Obras	Revisión: 1
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 4 de 5

- 6.16 El Asistente de Proyectos llevara el **Contrato** a una Notaría donde debe ser reducido a **Escritura Pública** y los costos asumidos por el contratista.
- 6.17 El Jefe de la Unidad debe solicitar a la Empresa Constructora que se adjudico la obra, las **Boletas de Garantías Bancarias** correspondientes, las que deberán ser enviadas a la Dirección de Finanzas y Administración Patrimonial de la Vicerrectoría de Economía y Administración Patrimonial.
- 6.18 El Jefe de la Unidad en conjunto con el Decano nombran al Inspector Técnico de Obra quien velara por el fiel cumplimiento de la obra.
- 6.19 El Inspector Técnico de la Obra firmará en conjunto con el Jefe de la Unidad de Gestión y Control de Proyectos el **Acta de Entrega de Terreno** para dar inicio a las instalaciones de faena y la obra de construcción.
- 6.20 Una vez terminada la obra de construcción, el Jefe de la Unidad en conjunto con el Inspector Técnico de Obra preparan el documento denominado **Recepción Provisoria de Obra**.
- 6.21 El Director del Departamento, Inspector Técnico de Obra, Representante Legal de la Empresa Constructora y Jefe de la Unidad de Gestión y Control de Proyectos firman la **Recepción Provisoria de Obra**.
- 6.22 Una vez que el contratista da solución a todas las observaciones señaladas en la **Recepción Provisoria de Obra** se procede a extender el documento denominado **Recepción Final de Obra**.
- 6.23 Una vez transcurridos los tiempos de garantías señalados en el contrato el Jefe de la Unidad procede hacer devolución de las **Boletas de Garantías Bancarias** al contratista.
- 6.24 El Asistente de Proyectos procede a generar un **Archivo** donde quedara registrada la historia del proyecto y de la obra de construcción.

7. REFERENCIAS

- 7.1 Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- 7.2 Manual operativo según circular N° 11 de fecha 16 de Mayo de 1987 y Circular N° 8 de fecha 01 de Junio de 1988 ambos de la Contraloría Universitaria.

	Proyectos de Construcción de Obras	Revisión: 1
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 5 de 5

8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Carpeta de Antecedentes	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Anteproyecto	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Libro de Obra	ITO	Libro de Obra
Contrato de prestación de servicios a Honorarios	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Informe	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Contrato de Especialista	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Planimetría	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Proyecto de Arquitectura	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Especialidades	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Autorización de Construcción	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Bases Técnicas	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Bases Administrativas	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Propuestas	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Contrato	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Escritura Pública	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Boleta de Garantía Bancaria	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Recepción provisoria de Obra	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Recepción Final de Obra	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa
Acta de Entrega de Terreno	Asistente de Proyectos	Construcción, o Obra, Empresa

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización	
		Página	Ítem
0	28/09/2009	-	-
1	06/12/2011	2	6.2
1	06/12/2011	3	6.5
1	06/12/2011	5	8.0