

	Ceremonial	Revisión: 3
	Facultad de Ciencias Comunicación	Página 1 de 3

PROCEDIMIENTO CEREMONIAL

	Ceremonial	Revisión: 3
	Facultad de Ciencias Comunicación	Página 2 de 3

1. PROPOSITO

- 1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Ceremonial

2. ALCANCE

- 2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos de la cláusula 7.2 (Procesos relacionados con el cliente) de la Norma ISO 9001:2008.
- 2.2 El procedimiento se aplica al área de Comunicaciones

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento
Control de Documentos
Control de Registro

4. DEFINICIONES

- 4.1 No tiene

5. RESPONSABILIDADES

- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre la Secretaria de Decanato .

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 La Secretaria recepciona la **Solicitud Organización de Eventos** vía correo electrónico o impresa.
- 6.2 La Secretaria debe verificar calendario con autoridades como primer paso para continuar con la preparación de la ceremonia.
- 6.3 El Jefe de Unidad, debe realizar, si corresponde, licitación por arriendo de lugar o definición de sala, de no contar con el lugar apropiado según la **Solicitud Organización de Eventos**

	Ceremonial	Revisión: 3
	Facultad de Ciencias Comunicación	Página 3 de 3

6.4 La Secretaria coordina y entrega las indicaciones y tareas necesarias a los encargados de la Unidad de Comunicaciones, para el buen desarrollo de la actividad.

6.5 La Secretaria chequea cada una de las tareas, a fin de que no falte nada en el momento en que se desarrolla la ceremonia mediante la **Solicitud Organización de Eventos**, en el ítem requerimientos.

7. REFERENCIAS

7.1 No tiene

8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Solicitud Organización de Eventos	Secretaria del Decano.	Solicitudes de Eventos

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización		Síntesis Modificación
		Página	Ítem	
0	28/09/2009	-	-	
1	12/12/2009	3	6.7 y 6.8	
2	20/10/2013	3	6.7 y 6.8	Se elimina evaluación proveedor
3	08/10/2015	2-3	6 y sub-ítems	Se cambia Jefe de Unidad por Secretaria del Decano,