
	Nombramientos	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 1 de 3

PROCEDIMIENTO: NOMBRAMIENTOS

	Nombramientos	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 2 de 3

1. PROPOSITO

- 1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Nombramientos

2. ALCANCE

- 2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos de la cláusula 6.2 (Recursos Humanos) de la Norma ISO 9001:2008.
- 2.2 El procedimiento se aplica al área de recursos humanos

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento
Control de Documentos
Control de Registro

4. DEFINICIONES

NOMBRAMIENTO: Es el documento que bajo cualquier forma o denominación formaliza la relación de trabajo del empleado.

5. RESPONSABILIDADES

- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Jefe de RR.HH.


6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 Jefe de RR. HH. recopila la siguiente información necesaria para nombramiento: **Certificado de Nacimiento, Certificado de Salud Compatible con el Servicio, Certificado de Enseñanza Media, Estudios de Pregrado, Estudios de Postgrado, Certificado de Situación Militar, Formulario de Antecedentes, Declaración Jurada, Fotos con RUT, Certificado de Antecedentes, Certificados de Afiliación AFP e ISAPRE, Notas Comité de Evaluación (Académicos).**

- 6.2 Jefe de RR. HH. Ingresar antecedentes del personal a contratar al Sistema de Personal SISPER y procede a su nombramiento, generando **decreto nombramiento.**

- 6.3 Jefe de RR. HH. procede a ingresar huella digital a control de asistencia biométrico y a confeccionar **Ficha Personal de Antecedente y Carpeta de Personal.**

- 6.4 Jefe de RR. HH. procede al proceso de la Inducción del nuevo personal.

	Nombramientos	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 3 de 3

7. REFERENCIAS

- 7.1 Decreto Universitario 1937/1983
7.2 D.F.L. N° 3 del Ministerio de Educación.

8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Carpeta del Personal	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Ficha Personal de Antecedentes	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Certificado de Nacimiento	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Certificado de Salud Compatible con el Servicio	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Certificado de Enseñanza Media	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Estudios de Pregrado	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Estudios de Postgrado	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Certificado de Situación Militar	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Formulario de Antecedentes	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Declaración Jurada	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Fotos con RUT	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Certificado de Antecedentes	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Certificados de Afiliación AFP e ISAPRE	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Notas Comité de Evaluación (Académicos).	Jefe RR. HH.	Cardex Académicos/funcionarios
Decreto Nombramiento	Jefe RR.HH	Cardex Académicos/funcionarios

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización		Síntesis Modificación
		Página	Ítem	
0	28/09/2009	-	-	
1	19/12/2012	3	6.2-6.3	
2	15/10/2013	2-3	6.2-6.3-8.0	Se incorpora control biométrico y nuevo registro.