
	Horas Extraordinarias	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 1 de 3

PROCEDIMIENTO: HORAS EXTRAORDINARIAS

	Horas Extraordinarias	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 2 de 3

1. PROPOSITO

- 1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Programación de Horas Extraordinarias

2. ALCANCE

- 2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos de la cláusula 7.5 (Procesos de Realización del Servicio) de la Norma ISO 9001:2008.
- 2.2 El procedimiento se aplica al área de Recursos Humanos

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento
Control de Documentos
Control de Registro

4. DEFINICIONES


No tiene

5. RESPONSABILIDADES

- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Jefe de RR.HH.

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 Las distintas reparticiones de la Facultad realizan la solicitud de horas extraordinarias a través del **Formulario UD 7** y se envían al Jefe de RR.HH.
- 6.2 El Jefe de RR. HH. recibe las **Solicitudes de Programación de Horas Extraordinarias (Formulario UD7)** los primeros 5 días hábiles del mes en curso, de las distintas reparticiones de la Facultad.
- 6.3 El **Formulario UD7** es enviado al decanato para la autorización del Jefe de Servicio y luego es devuelto a Recurso Humanos para la confección del decreto.

	Horas Extraordinarias	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 3 de 3

- 6.4 El Jefe de RR. HH. revisa y programa que las horas extraordinarias solicitadas estén dentro de la reglamentación vigente. También envía la documentación a la Dirección Económica y Administrativa para su posterior trámite.
- 6.5 El Jefe de RR. HH. genera **Decreto horas extraordinarias** de las horas programadas para el mes en curso.
- 6.6 Jefe de RR.HH revisa las horas extraordinarias realizadas en el periodo anterior y confecciona **Listado de Horas Extraordinarias**, el cual es enviado a la Unidad de Finanzas para proceder al pago.

7. REFERENCIAS

- 7.1 Ley 18.834/89 Sobre Estatuto Administrativo.
- 7.2 Decreto Universitario N° 6753 del 05 de diciembre de 1974 reglamento de horas extraordinarias.

8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Listado de Horas Extraordinarias	Jefe RR. HH.	PC
Solicitudes de Programación de Horas Extraordinarias	Jefe RR. HH.	Archivador Horas Extras
Decreto Horas Extraordinarias	Jefe RR. HH.	Sistema

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización		Síntesis modificación
		Página	Ítem	
0	28/09/2009	-	-	
1	26/09/2013	2	6.1	Se incorpora Fecha Límite para recepción.
2	08/10/2015	2 y 3	6.1 6.2 6.3 6.4	Se incorpora ítem Se incorpora Formulario UD7 y como es su gestión.