
	<b>Calificaciones</b>	<b>Revisión: 1</b>
	<b>Facultad de Ciencias RRHH</b>	<b>Página 1 de 4</b>

## **PROCEDIMIENTO: CALIFICACIONES**

	<b>Calificaciones</b>	<b>Revisión: 1</b>
	<b>Facultad de Ciencias RRHH</b>	<b>Página 2 de 4</b>

## **1. PROPOSITO**

1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Calificaciones

## **2. ALCANCE**

2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos de la cláusula 6.2 (Recursos Humanos) de la Norma ISO 9001:2008.

2.2 El procedimiento se aplica al área de Recursos Humanos

## **3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS**

Nombre del Procedimiento  
Control de Documentos  
Control de Registro

## **4. DEFINICIONES**

4.1 No tiene

## **5. RESPONSABILIDADES**


5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Jefe de RR.HH.

## **6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

6.1 Jefe de RR. HH. recibe instrucciones de RR. HH. Central dando inicio al Proceso de calificaciones. (El período de calificaciones es desde 01 de septiembre hasta el 31 de agosto de cada año en curso)

6.2 Los plazos para realizar el proceso de calificación del Personal no Académico se encuentran establecidos en el instructivo indicado en las referencias y es realizada a través de la WEB.

6.3 Jefe de RR. HH. recepciona **Base de Datos Servicios Centrales** de RR. HH. Central para su actualización y aprobación.

	<b>Calificaciones</b>	<b>Revisión: 1</b>
	<b>Facultad de Ciencias RRHH</b>	<b>Página 3 de 4</b>


- 6.4 Jefe de RR. HH. por cada proceso (Informe 1, Informe 2, Precalificación y Notificación) recepciona de cada unidad la **Calificación funcionarios no académicos**, visada y firmada.
- 6.5 El Jefe de RR. HH. notifica a los funcionarios su nota final, los cuales firman su respectiva **Calificación Funcionarios no Académicos** y son enviadas a Servicios Centrales (Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional)

## 7. REFERENCIAS

- 7.1 Ley 18.834 Sobre Estatuto Administrativo  
7.2 D.S 1825 de 1998 Ministerio del Interior, Reglamento.  
7.3 Instructivo General de Evaluación de Personal no Académico.  
7.4 Instructivo Precalificadores de Personal no Académico

## 8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Base de Datos Servicios Centrales	Jefe RR. HH.	PC
Calificación Funcionarios no académicos	Jefe RR. HH.	Calificaciones Funcionarios no Académicos Informe 1
Calificación Funcionarios no académicos	Jefe RR. HH.	Calificaciones Funcionarios no Académicos Informe2
Calificación Funcionarios no académicos	Jefe RR. HH.	Calificaciones Funcionarios no Académicos Precalificación
Calificación Funcionarios no académicos	Jefe RR. HH.	Calificaciones Funcionarios no Académicos Notificación

	<b>Calificaciones</b>	<b>Revisión: 1</b>
	<b>Facultad de Ciencias RRHH</b>	<b>Página 4 de 4</b>

## 9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización		Síntesis Modificación
		Página	Ítem	
0	28/09/2009	-	-	
1	21/10/2013	2-3	6.2-6.1-7.0	Se incorpora referencia y se indican los plazos